

Mittetulundusühing JCI Rapla põhikirja

Mittetulundusühing JCI Rapla (edaspidi Koda) on asutatud 1989. aastal. Põhikirja uus redaktsioon on kinnitatud üldkogul 24.11.2012.

I ÜLDSÄTTED

1.1 Koda korraldab oma tegevust vastavuses Eesti Vabariigi seaduste, JCI Estonia põhikirja (edaspidi JCI) ja käesoleva põhikirjaga, järgib JCI Põhimõtete Deklaratsiooni ja kreedot ning Rahvusvahelise Inimõiguste Deklaratsiooni sätteid. Koda on JCI täieõiguslik liige.

1.2 Koda on mittetulunduslik eraõiguslik juriidiline isik. Koda võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks.

1.3 Koda vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Koda ei vastuta oma liikmete kohustuste eest ja liikmed ei vastuta Koja kohustuste eest.

1.4 Koja nimi on Mittetulundusühing JCI Rapla. Koda kasutab eestikeelses suhtluses nime Rapla Ettevõtlike Noorte Koda.

1.5 Koja ja tema juhatuse asukoht on Eesti Vabariik, Mahlamäe 10, 79514 Rapla.

1.6 Kojal on oma pangakonto.

1.7 Koda on asutatud määramata tähtajaks.

II KOJA EESMÄRGID

2.1 Koda on isikute vabatahtlik, tulu mittetaotlev ühendus, mille eesmärgiks on noorte sotsiaalse vastutustunde arendamine ja juhivõimete kujundamine, vabale ettevõtlusele kaasaitamine, ettevõtluse eetika kujundamine, liikmete vahelise läbikäimise korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine, ühiskonna arengus toimivate positiivset muutust loovate protsesside teostamine ning heategevuslik teaduse, kultuuri, hariduse, spordi, tervishoiu, sotsiaalhoolekande, loodushoiu ja elukeskkonna toetamine avalikes huvides.

2.2 Koja tegevus on jaotatud viieks tegevusvaldkonnaks:

2.2.1 individuaalse tegevuse valdkond: luua igale liikmele võimalusi oma võimete arendamiseks ja rakendamiseks väljaõppeprogrammides ja seminaridel osalemise ning projektide korraldamise kaudu;

2.2.2 juhtiva tegevuse valdkond: arendada iga liikme juhioskusi, andes talle vastavat väljaõpet ja praktilisi võimalusi tegevuseks organisatsiooni kõigil tasanditel;

2.2.3 ühiskondliku ja heategevusliku tegevuse valdkond: teaduse, kultuuri, hariduse, spordi, tervishoiu, sotsiaalhoolekande, loodushoiu ja elukeskkonna toetamine avalikes huvides ja seeläbi inimeste sotsiaalsetest probleemidest ja ühiskonna dünaamikast arusaamise arendamine;

2.2.4 rahvusvahelise tegevuse valdkond: võimaldada liikmetele tegevust rahvusvahelise suhtlemise kogemuste arendamiseks, koostöö ja ärikontaktide leidmist;

2.2.5 ettevõtluse valdkond: võimaldada liikmetele laialdasi kontakte kogemuste vahetamiseks ja koostööks ettevõtluse vallas.

III KOJA LIIKMEDETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1 Koja liikmeks võib olla iga 18- kuni 40-aastane füüsiline isik. Koja liige peab valdama vähemalt ühte võõrkeelt ning soovitatavalt omama kõrgharidust.

3.2 Liikmeks astuda soovija peab esitama kirjaliku avalduse. Vastuvõtmist peab toetama vähemalt üks Koja liige. Liikmeks vastuvõtmise ettepaneku teeb üldkogule juhatus.

3.3 Koja liikmel on õigus:

3.3.1 valida ja olla valitud Koja juhtorganitesse;

3.3.2 saada igakülgset informatsiooni Koja tegevuse kohta;

3.3.3 osaleda Koja poolt korraldatavatel üritustel;

3.3.4 olla Koja ürituste algatajaks;

3.3.5 osaleda Koja tegevust puudutavate küsimuste arutelus ja esitada ettepanekuid Koja töö kohta.

3.4 Koja liige on kohustatud:

3.4.1 järgima käesolevat põhikirja ja juhtorganite otsuseid;

3.4.2 osalema projektides ja ennast pidevalt arendama;

3.4.3 tasuma õigeaegselt liikmemaksu, mille suuruse määrab üldkogu;

3.4.4 täitma muid endale võetud kohustusi Koja suhtes.

3.5 Koda võib üldkogu otsusega lubada seeniorliikme, toetajaliikme ja auliikme staatust.

3.6 Liikmeksastumisele eelneb kuni üheaastane liikmekandidaadi periood, mille vältel liikmekandidaat peab aktiivselt osa võtma korraldatavatest üritustest ja projektidest, kuid mille vältel tal puudub õigus valida ja olla valitud Koja juhatusse.

3.7 Liikmeksolek võib kesta kalendriaasta lõpuni, mil liige sai 40 aastaseks. Erandiks võib olla ainult vahetu eelmine president, kes võib Koja liikmeks olla kauem, kuid mitte üle ühe aasta.

3.9 Igal liikmel on õigus Kojast välja astuda, teatades sellest kirjalikult juhatusse. Liige loetakse lahkunuks juhatusse vastavasisulise otsuse tegemise päevast.

3.10 Liikme võib Kojast välja arvata, kui liige ei täida põhikirja nõudeid või juhtorganite otsuseid. Liikme väljaarvamise otsustab üldkogu 2/3 häälteenamusega.

IV JUHTIMINE

4.1 Koja kõrgeimaks organiks on liikmete üldkogu. Üldkogul võivad osaleda kõik Koja liikmed.

4.2 Üldkogu:

4.2.1 kinnitab Koja põhikirja, teeb selles muudatusi ja täiendusi;

4.2.2 valib Koja juhatuse liikmed;

4.2.3 määrab kindlaks Koja tegevuse põhisuunad vastavalt tema eesmärkidele ja ülesannetele;

4.2.4 määrab kindlaks liikmemaksude suuruse, tasumise aja, korra ja tähtajad;

4.2.5 üldkogu kinnitab Koja eelarve ja selle täitmise aruande, kinnitab majandusaasta aruande, juhatuse aruanded;

4.2.6 võtab vastu otsuseid Koja liikmete vastuvõtmise kohta;

4.2.7 otsustab koja lõpetamise ja likvideerijate määramise.

4.3 Üldkogu kutsub kokku juhatus. Korraline üldkogu toimub vähemalt kümme korda aastas kuu teisel esmaspäeval (sh Aasta Üldkogu). Üldkogu võidakse kokku kutsuda ka presidendi, juhatuse või vähemalt 1/10 liikmete nõudmisel. Üldkogu toimumisest tuleb teatada liikmetele 7 päeva enne selle algust ja 4 päeva enne koosolekut tuleb saata päevakord.

4.4 Üldkogu võib võtta vastu otsuseid, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole liikmetest. Kui üldkogul ei osale vähemalt nimetatud arv liikmeid, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue koosoleku sama päevakorraga. Uus koosolek on pädev võtma vastu otsuseid, kuid üksnes juhul, kui koosolekul osaleb või on esindatud vähemalt kaks liiget.

4.5 Üldkogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkogul osalenud liikmetest. Hääletamine toimub avalikult, välja arvatud valitavate isikute valimisel ja juhul, kui salajast hääletust nõuab vähemalt 1/3 hääleõiguslikest liikmetest.

4.6 Igal koja liikmel on üks hääl. Koja liikmel ei ole hääleõigust, kui otsustatakse tema või temaga võrdset huvi omava isikuga tehingu tegemine või temaga kohtuvaidluse alustamine, pidamine või lõpetamine koja poolt.

4.7 koda juhib ja esindab juhatus. Juhatusse kuuluvad president, täidesaatev asepresident, asepresident, sekretär-varahoidja, kes valitakse üldkogu poolt ning eelmise aasta president. Juhatusel liikmete minimaalne arv on viis liiget.

4.8 Juhatusel liikmete volituste tähtaeg on üks aasta.

4.9 Samale ametile saab ühte isikut valida vaid üks kord v.a juhul kui valimine toimus erakorralisel üldkogul või kui mõjuval põhjusel pidi isik loobuma oma volitustest ennetähtaegselt.

4.10 Juhatusel liige ei või oma kohustuste täitmist delegeerida kolmandale isikule, välja arvatud juhul, kui see on lubatud üldkogul otsusega.

4.11 Juhatus peab tagama üldkogu otsuse täitmise, valmistama ette koja liikmeks vastuvõtmise ja liikmete hulgast väljaheitmise küsimusi ning valmistama ette muid küsimusi, mis tulevad arutusele üldkogul.

4.12 Juhatusel koosolekud toimuvad vähemalt üks kord kuus. Koosolek on otsustusvõimeline, kui seal osaleb üle poole juhatuse liikmetest.

4.13 Juhatuse liikmed, kes on oma kohustuste täitmata jätmise või mittenouetekohase täitmisega kojale süüliselt kahju tekitanud, vastutavad koja ees solidaarselt.

4.14 Koja president:

4.14.1 korraldab juhatuse tegevust;

4.14.2 esindab koda suhetes kolmandate isikutega ja käsutab koja vara ja vahendeid. Esindusõiguse piirang ei kehti kolmandate isikute suhtes.

V KOJA VARA, RAAMATUPIDAMINE, FINANTSMAJANDUSTEGEVUSE KONTROLL

JA ARUANDELU

5.1 Koja vara tekib:

5.1.1 liikmemaksudest, mille suuruse määrab üldkogu;

5.1.2 varalistest annetustest ja eraldistest;

5.1.3 tulust, mida võidakse saada heategevusest või koja põhikirjaliste eesmärkidega seotud ürituste korraldamisest;

5.1.4 koja infotööst ning reklaami- ja kirjastustegevusest saadavatest sissetulekutest;

5.1.5 muust tulust, mis on vajalik koja põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

5.2 Koda on talle kuuluva vara omanik. Koja vara ei kuulu jaotamisele liikmete vahel.

5.4 Koja raamatupidamist korraldab juhatus vastavalt seadusele.

5.5 Koja majandusaasta on 1. jaanuar kuni 31. detsember.

5.6 Juhatus koostab majandusaasta aruande seaduses sätestatud korras. Majandusaasta aruande kinnitab üldkogu ja sellele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

VI KOJA LÕPETAMINE

6.1 Koja lõpetamise alusteks on:

6.1.1 üldkogu otsus,

6.1.2 koja liikmete arvu vähenemine alla kümne;

6.1.3 üldkogu võimetuse korral määrata seaduse või põhikirjaga ettenähtud organite liikmed;

6.1.4 muudel seaduses sätestatud alustel.

6.2 Koja lõpetamise otsustab üldkogu. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle $\frac{3}{4}$ liikmete häältest.

6.3 Koja sundlõpetamine toimub seaduses sätestatud korras ja alustel.

6.4 Koja lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus).

6.5 Likvideerimise korraldavad likvideerijad, kelle määrab vabatahtliku likvideerimise korral üldkogu. Likvideerijatel on juhatuse liikmete õigused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.

6.6 Likvideerijad lõpetavad koja tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja otsustavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara kasutamise.

6.7 Likvideerijad võivad teha ainult neid tehinguid, mis on vajalikud koja lõpetamiseks.

6.8 Likvideerimismenetluses peab koja nimele lisama märkuse "likvideerimisel".

6.9 Likvideerijad avaldavad viivitamatult teate koja likvideerimismenetlusest ajalehes ja Riigi Teataja Lisas. Teada olevatele võlausaldajatele peab likvideerimisteate saatma. Likvideerimisteates tuleb märkida, et võlausaldajad esitaksid nõuded nelja kuu jooksul.

6.10 Kui teadaolev võlausaldaja ei ole nõuet esitanud, deponeeritakse temale kuuluv raha. Kui võlausaldaja nõude tähtaeg ei ole saabunud ja võlausaldaja ei võta täitmist vastu, deponeeritakse temale kuuluv raha.

6.11 Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara kasutatakse likvideerijate määratud üldkasulikuks otstarbeks.

6.12 Kui likvideeritava koja varast ei jätku võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamiseks, peavad likvideerijad esitama pankrotiavalduse.

6.13 Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara kasutamise otsustab üldkogu. Vara kasutamine peab toimuma heategeval otstarbel.

6.14 Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist. Raha deponeerimist ja allesjäänud vara otstarbe määramist esitavad likvideerijad avalduse koja registrist kustutamiseks. Koda lõpeb selle registrist kustutamisel.

6.15 Koja dokumendid antakse hoiule likvideerijale või kolmandale isikule.

6.16 Koja ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud alustel ja korras.

Kinnitatud 24.11.2012 Mittetulundusühingu JCI Rapla juhatuse liige: Kaili Kalamäe